

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Březník

1. Úvod

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Březník.
2. Poskytování dotací obcí Březník se řídí obecně závaznými právními předpisy zejména:
 - zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů,
3. Dotace, tj. peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu obce, se mohou poskytovat na účel určený obcí Březník a to jako:
 - a. Programová dotace - v dotačním programu vyhlášeném obcí pro dané dotační období
 - b. Individuální dotace - na účel, z důvodů zvláštního zřetele vhodného, určený žadatelem v žádosti o individuální dotaci, a to zejména pro okruh projektů, které nejsou v předmětném období podporovány žádným z vyhlášených dotačních programů.
 - c. Na základě zvláštního zákona
4. Žadatelem mohou být právnické i fyzické osoby se sídlem v obci Březník, které mají k datu podání žádosti vyrovnány všechny splatné závazky vůči obci.
5. Obec Březník poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu projektů, akcí a činností zejména v těchto oblastech:
 - sportovní akce (sportovní činnost a jednotlivé sportovní akce, volnočasové aktivity občanů apod.),
 - kulturní a vzdělávací akce (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže, volnočasové aktivity občanů apod.),
 - sociální a zdravotní (sociální a zdravotní služby pro občany obce),
 - památkové péče (ochrana a obnova kulturních památek v katastru obce).
6. Z dotace lze hradit jak neinvestiční, tak i investiční náklady, zejména:
 - nákup materiálu, movitého majetku,
 - opravy a udržování
 - nákup služeb,
 - pronájem prostor a techniky,
 - poštovné, cestovné, kancelářské potřeby,
 - náklady spojené s propagací projektu,
 - ostatní adekvátní náklady prokazatelně související s projektem,
 - investice do vlastního majetku žadatele za splnění zvláštních podmínek platných pro povolování a realizaci investičních projektů, rozpočet bude konzultován s poskytovatelem dotace, bude prokázáno finanční zajištění celého projektu.
7. Dotace nelze poskytnout zejména na:
 - mzdy (platy), daně a odvody, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce hráčů sportovních klubů, funkcionářů a administrativních pracovníků vyjma trenérů a cvičitelů mládežnických oddílů,
 - komerční, podnikatelské aktivity,

- výdaje na zálohové platby, které nebudou vyúčtovány do data vyúčtování dotace,
- finanční dary,
- náklady prokazatelně nesouvisející s projektem.

8. Celkový objem finančních prostředků poskytovaných peněžních prostředků je stanoven ve schváleném rozpočtu obce pro daný rok.

2. Postup při dotačním řízení

1. Žádost o poskytnutí dotace se podává na standardizovaném formuláři (viz příloha č. 1), který obsahuje náležitosti stanovené § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách obce (www.obecbreznik.cz) nebo na obecním úřadě.
2. Žádosti o programové dotace dle čl. 1, bodu 1a tohoto dokumentu zveřejní Obec Březník na své úřední desce a internetových stránkách včetně jejich specifikací a rozhodných termínů pro podávání žádostí a vyúčtování dotací.
3. Žádosti o individuální dotace dle čl. 1, bodu 1c tohoto dokumentu z rozpočtu obce lze podávat v souladu se zvláštními předpisy.
4. Žádosti o individuální dotace dle čl. 1, bodu 1b tohoto dokumentu z rozpočtu obce lze podávat do 31. 3. kalendářního roku. O úplných žádostech podaných do doby schválení rozpočtu rozhodne zastupitelstvo obce při schvalování rozpočtu obce. Ostatní žádosti se vyřizují podle ustanovení zákona o obcích tak, jak je uvedeno v následujícím bodě č. 5.
5. Podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, je zastupitelstvu obce vyhrazeno rozhodování o poskytování dotací a návratných finančních výpomocí nad 50 000 Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí. V případě, že se jedná o dotaci, která nepřesahuje 50 000 Kč a vzhledem k tomu, že se v obci nevolí rada, její pravomoc rozhodování o poskytování dotací a návratných finančních výpomocí vykonává starosta.
6. Pokud bude žádost neúplná nebo údaje v ní nebudou odpovídat skutečnosti, bude žadatel vyzván, aby ve stanoveném termínu žádost doplnil. Pokud tak žadatel neučiní, bude žádost z dalšího jednání o poskytnutí dotace vyřazena. Žádosti a jejich přílohy se žadateli nevracejí.
7. Ve výjimečných případech lze o dotaci žádat i v průběhu roku, pokud lze dodržet ostatní podmínky pro realizaci projektu a jeho včasné vyhodnocení. O žádostech rozhodne příslušný orgán obce v rámci možnosti a priorit příslušného rozpočtu.
8. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
9. Žadatelé budou v případě schválení dotace vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (§ 10a odst. 5 zákona). Nebude-li dotace žadateli přidělena, bude tento bez zbytečného odkladu písemně informován (nejpozději do 15 dnů od projednání).

3. Povinnosti příjemce dotace

1. Dotace je poskytována na výdaje vynaložené na činnosti realizované v kalendářním roce, na který byla poskytnuta, pokud pravidla vyhlášeného dotačního programu nestanoví jinak.
2. Dotace nemůže být převedena na jiný subjekt, a bez předchozího souhlasu poskytovatele ani použita k jinému než stanovému účelu a nelze ji převádět do následujícího roku.
3. Příjemce je povinen čerpat poskytnutou dotaci v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a jinými právními předpisy, a to:

- hospodárně - dosáhnout cíle s co nejnižšími finančními náklady při dodržení odpovídající kvality,
 - efektivně - dosáhnout nejvyššího možného efektu za vynaložené náklady,
 - účelně - použít dotaci výhradně ke splnění stanoveného cíle, tj. účelu poskytnuté dotace.
4. Příjemce odpovídá za řádné a oddělené sledování poskytnutí a čerpání prostředků ve svém účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 5. Na originálech dokladů prokazujících využití dotace z prostředků obce Březník musí být viditelně vyznačeno „Hrazeno z dotace obce Březník“.
 6. Příjemce může požádat písemnou formou o změnu účelu využití finančního příspěvku a prostředky na jiný účel použít až po schválení této žádosti.
 7. V případě, že se projekt neuskuteční, informuje příjemce o této skutečnosti neprodleně písemně poskytovatele a dotaci vrátí v plné výši na účet obce. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od předčasného ukončení nebo zastavení projektu.
 8. Příjemce dotace je povinen oznámit do 15-ti dnů každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečnosti mající vliv na její poskytnutí (např. změnu svých identifikačních údajů, změnu statutárních zástupců, změnu čísla účtu, zánik, transformaci, sloučení, apod.).
 9. V případě přeměny právnické osoby příjemce v době trvání uzavřené veřejnoprávní smlouvy je příjemce povinen o této připravované přeměně obec s předstihem písemně informovat a obec si vyhrazuje možnost požadovat vrácení poskytnuté dotace. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované likvidaci obec s předstihem písemně informovat a je povinen dotaci v celé výši vrátit na účet obce před zahájením rušení právnické osoby.

4. Finanční vypořádání dotací

1. Příjemce dotace je povinen podat na předepsaném formuláři (viz. Příloha č. 2) finanční vypořádání dotace do 15. 1. následujícího roku, na který se dotace poskytuje, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak.
2. Formulář obdrží příjemce současně se smlouvou. Nedílnou součástí vyúčtování budou fotokopie účetních dokladů prokazujících správné využití poskytnuté dotace (např. výdajových pokladních dokladů s příslušnými paragony, faktury včetně výpisu z účtu o jejím zaplacení, apod.).
3. Pokud příjemce neprovede ve stanoveném termínu vyúčtování nebo příspěvek použije v rozporu s účelem, na který byl poskytnut a je uveden ve smlouvě, je příjemce povinen tento příspěvek neprodleně vrátit na účet poskytovatele (za podmínek stanovených ve smlouvě), nejpozději však do 31. 1. následujícího kalendářního roku. Pokud příjemce nevrátí prostředky na účet poskytovatele, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
4. Příjemce může dotaci či její část vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodu.

5. Závěrečná ustanovení

1. Obecní úřad Březník průběžně sleduje činnost žadatelů a realizaci projektů, kontroluje vyúčtování finančních prostředků.
2. Žadatel je povinen umožnit výkon veřejnosprávní kontroly obcí Březník v rozsahu daném zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, i zajistit vstup pověřených zaměstnanců obecního úřadu a členů finančního a kontrolního výboru ZO na podporované aktivity, předložit ke kontrole veškerou dokumentaci a účetní doklady vztahující se k akci apod.
3. Přehled všech poskytnutých dotací z rozpočtu obce Březník bude zveřejňován na webových stránkách obce.
4. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace s částkou vyšší jak 50 000 Kč a její dodatky bude zveřejněna v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků bude zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.
5. Případné spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu krajský úřad v přenesené působnosti.
6. Tato Pravidla včetně příloh byla schválena Zastupitelstvem obce Březník a to **usnesením č. 59/2015 ze dne 16. 12. 2015** a tímto dnem nabývají účinnosti.

V Březníku dne 16. 12. 2015

Jaroslav Franěk
místostarosta obce

Ing. Ladislav Malach
starosta obce

Přílohy:

1. Žádost o finanční dotaci z rozpočtu obce
2. Formulář vyúčtování dotace